



WP1.2

KOMMUNIKATIONSSTRATEGI OCH PLAN

ECoDN-HUB



Förbättring av praxis och stärkande av kärnkompetenser inom katastrofomvårdnad genom Learning HUB (ECoDN-HUB)

Samarbetsprojekt inom högre utbildning (KA220-HED) Erasmus+ ansvarsfriskrivning

”Europeiska kommissionens stöd till framställningen av denna publikation innebär inte att kommissionen stöder innehållet, som endast återspeglar författarnas åsikter, och kommissionen kan inte hållas ansvarig för någon användning av informationen i publikationen

<https://www.instagram.com/ecodnhub/> <https://www.linkedin.com/company/ecodnhub>



INNEHÅLL

- FÖRORD
- INLEDNING
- SYFTE OCH MÅL
- MÅLGRUPPER
- KOMMUNIKATIONSVERKTYG
- TIDSPLAN
- HÅLLBARHET
- SLUTSATS

Kommunikationsstrategin och planen syftar till att följa upp projektaktiviteternas framsteg, kvalitet och framgång.

FÖRORD

ECoDN-HUB är ett internationellt Erasmus+-partnerskapsprojekt inom högre utbildning som syftar till att utveckla innovativa angreppssätt inom katastrofomvårdnadsutbildning. Denna kommunikationsstrategi och plan har utarbetats för att betona kommunikationens avgörande roll för att uppnå projektets mål och för att strukturera effektiva, konsekventa och transparenta kommunikationsprocesser.

Detta dokument beskriver hur kommunikationen ska hanteras under projektets 24 månader, inte bara mellan parterna utan även med sjuksköterskestudenter, sjuksköterskor, sjuksköterskeakademiker och andra intressenter. För att säkerställa effektivt samarbete och måluppfyllelse har ”Practical Guide for Effective Collaboration (PGEC)” utarbetats. Dessutom upprätthålls kommunikationen via e-post och WhatsApp, och relevanta dokument delas via Google Drive. En flerspråkig projektwebbplats (på turkiska, engelska, svenska, tjeckiska och rumänska) och sociala medieplattformer (Instagram och LinkedIn) har också skapats.

En projektledningskommitté (PMC) sammanträder kvartalsvis för att säkerställa samförstånd om alla processer, aktiviteter och frågor. Transnationella projektmöten (TPM) hålls för att stärka samarbetet mellan projektpartnerna, utveckla gemensamma lösningar på uppkomna problem, leda projektet effektivt och stärka den internationella dimensionen genom



interkulturell kommunikation. TPM-utvärderingar, nöjdhetsenkäter, återkoppling på projektresultat (riktlinjer, animationsfilmer, scenarier, AR/VR-innehåll, utbildningsmaterial), akademiska publikationer och konferenspresentationer ingår också i denna kommunikationsstrategi.

Kommunikationsstrategin syftar till att öka synligheten, tillgängligheten och den fortsatta användningen av projektresultaten samt främja medvetenhet, ägarskap och samarbete bland alla intressenter.

Sammantaget syftar denna kommunikationsstrategi och plan till att etablera en stark samarbetsmiljö inom projektkonsortiet, underlätta informationsflödet och öka projektets genomslag för att uppnå hållbara resultat.

Projektkoordinator
Prof. Dr. Zeynep ÖZER

INLEDNING

Kommunikationsstrategin och planen för ECoDN-HUB-projektet stöder måluppfyllelsen genom en hållbar, transparent och strukturerad kommunikationsmiljö under hela projektperioden. Den beskriver systematiskt hur kommunikationsprocesserna ska genomföras mellan parterna, det nationella programkontoret och andra intressenter. För att inleda en effektiv kommunikation identifierades en e-postlista för projektteamet och kontaktpersoner (tabell 1 och 2). "Practical Guide for Effective Collaboration (PGEC)" skapades för att underlätta effektiv måluppfyllelse genom tydliga och tillämpliga strategier. Konton i sociala medier (Instagram och LinkedIn) och en projektwebbplats (<https://ecodn-hub.eu/tr/Home/Website>) lanserades för att marknadsföra projektet och dela dess aktiviteter. Projektet samordnas av Turkiet, med partner från Tjeckien, Rumänien och Finland, vilket underlättar erfarenhetsutbyte mellan länderna. Samordningsmöten, PMC-möten och TPM (som hålls online eller på plats i varje partnerland) följer upp projektets framsteg. Spridningsaktiviteter (nationella seminarier) syftar till att sprida projektresultaten i alla intressentländer. Utvärderingar av dessa möten, återkoppling på AR/VR-scenarier och videor, akademiska artiklar och konferenspresentationer bidrar också till kommunikationsstrategin.



Tabell 1. Projektteam

Institution	Team
Akdeniz University	Chef: Prof. Dr. Zeynep Özer / zeynepcanli@akdeniz.edu.tr Doc. Dr. Selma T. Kavrak / selmaturan@akdeniz.edu.tr Doc. Dr. Leyla MUSLU / leylamuslu@akdeniz.edu.tr
Antalya Training and Research Hospital	Doc. Dr. Hatice Esen Koç / hatice.esen@gmail.com Dr. Nazife Öztürk / nazifeozturk83@gmail.com Gülcan Katı / gulcankati@hotmail.com / emi_0779@hotmail.com
Koç University	Prof. Dr. Sevilay Şenol Çelik / sevilaycelik@ku.edu.tr Prof. Dr. Gülcan Bağcivan / gbagcivan@ku.edu.tr Hande Nur Arslan / harslan20@ku.edu.tr
Åbo Akademi	Prof. Dr. Lisbeth Fagerström / lisbeth.fagerstrom@abo.fi Universitetslektor Malin Andtfolk / malin.andtfolk@abo.fi Universitetslektor Monika Koskinen / monika.koskinen@abo.fi
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Prof. Dr. Valérie Tóthová, PhD / tothova@zsf.jcu.cz Mgr. Ivana Chloubová, PhD / chloubu@zsf.jcu.cz Mgr. František Dolák, PhD, MBA / fdolak@zsf.jcu.cz PhDr. Andrea Hudáčková, PhD / hudaca@zsf.jcu.cz
Universitatea de Vest din Timișoara	Prof. Claudiu Boțoc / claudiu.botoc@e-uvr.ro Prof. Claudiu BRÂNDAȘ / claudiu.brandas@e-uvr.ro Otniel DIDRAGA PhD / otniel.didraga@e-uvr.ro

Tabell 2. Projektets kontaktpersoner



Kontaktpersoner	Institutioner
Prof. Dr. Sevilay ŞENOL ÇELİK	Koç University
Doc. Dr. Hatice ESEN	Antalya Training and Research Hospital
Prof. Dr. Valérie TÓTHOVÁ	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
PhD Otniel DIDRAGA	Universitatea de Vest din Timișoara
Prof. Dr. Lisbeth FAGERSTRÖM	Åbo Akademi

SYFTE OCH MÅL

ECoDN-HUB:s kommunikationsstrategi och plan beskriver planeringen av de kommunikationsaktiviteter som ska genomföras effektivt med projektpartner och intressenter under hela projektiden. Dessa aktiviteter är avgörande för att öka medvetenheten bland intressenterna, stärka samarbetet och i förlängningen bidra till att projektets övergripande mål uppnås.

Syfte: ECoDN-HUB:s kommunikationsstrategi och plan syftar till att genomföra effektiva kommunikationsstrategier, upprätthålla ett starkt samarbete mellan partner och intressenter, säkerställa transparent och konsekvent kommunikation samt stödja utvecklingen av projektresultat av hög kvalitet. I detta avseende är målen för ECoDN-HUB:s kommunikationsstrategi och plan följande:

- Stärka samarbetet: Etablera tydliga och effektiva kommunikationskanaler för att säkerställa samstämmighet bland alla intressenter.
- Främja intressenternas engagemang: Främja aktiv medverkan av målgrupperna (studenter, sjuksköterskor, sjuksköterskeakademiker) i projektaktiviteter och resurser.
- Öka medvetenheten: Säkerställa bred kännedom om projektets vision, mål och aktiviteter.



- Säkerställa synlighet och transparens: Kommunícera projektets framsteg och resultat transparent för att bygga förtroende och belysa dess bidrag lokalt, nationellt och internationellt.
- Sprida resultat och stödja hållbarhet: Dela och främja projektresultat, utbildningsmaterial och god praxis på ett effektivt sätt.

MÅLGRUPPER

Inom ramen för ECoDN-HUB:s kommunikationsstrategi och plan omfattar målgrupperna den samordnande institutionen, projektpartnerna, det nationella programkontoret och relevanta intressenter (sjuksköterskestudenter, sjuksköterskor, sjuksköterskeakademiker och andra intressenter). Dessa grupper engageras i projektet genom lämpliga kommunikationsmetoder. I detta sammanhang etableras effektiv kommunikation genom en flerspråkig (turkiska, engelska, svenska, tjeckiska och rumänska) och flerkanalig struktur (e-post, sociala medier, webbplats, press, online- och fysiska möten m.m.), vilket säkerställer bred räckvidd. Den samordnande institutionen säkerställer transparent kommunikation mellan partnerna genom regelbundna möten, följer upp kommunikationsprocesserna och underlättar tidsenliga och samordnade framsteg genom att utarbeta regelbundna lägesrapporter och följa informationsflödet. Vidare upprätthålls målöverensstämmelse bland konsortiemedlemmarna, och tidsenliga framsteg uppnås i alla arbetspaket. De aktiviteter som riktar sig till den samordnande institutionen, partnerna, det nationella programkontoret och intressenterna, enligt tabell 3, genomförs i enlighet med ECoDN-HUB:s kommunikationsstrategi och plan.

Tabell 3. Aktiviteter i projektets kommunikationsstrategi och plan

Målgrupper	Aktiviteter i kommunikationsstrategin och planen
Samordnande institution	• E-post • WhatsApp-korrespondens • Användning av obligatoriska logotyper i alla projektdokument • Veckovisa möten • Google Drive



Målgrupper	Aktiviteter i kommunikationsstrategin och planen
	• Kickoff-möte • Informationsmöten med det nationella programkontoret
Partner	• E-post • WhatsApp-korrespondens med partner • Användning av obligatoriska logotyper i alla projektdokument • Identifiering av kontaktpersoner • Utseende av PMC-teamet (Project Management Committee) • PMC- och TPM-möten samt utvärderingar • Google Drive • Projektwebbplats på fem språk (turkiska, engelska, svenska, tjeckiska, rumänska) • Nöjdhetssenkäter för utbildningar och möten • Insamling av återkoppling om relevansen hos AR/VR-scenarier • För- och eftertester för att bedöma måluppfyllelse i AR/VR-baserad utbildning • Expertgranskningar av riktlinje och handbok • Akademiska artiklar och konferenspresentationer
Nationellt programkontor	• Deltagande i informationsmöten med det nationella programkontoret • Informativ e-post
Intressenter	• Främjande via sociala medier (Instagram, LinkedIn), nyhetsbrev och broschyrer • Radiointervju • Multiplikatorevenemang • För- och eftertester kopplade till AR/VR-videoer med sjuksköterskestudenter, sjuksköterskor och sjuksköterskeakademiker



KOMMUNIKATIONSVERKTYG

Inom ramen för kommunikationsstrategin och planen syftar ECoDN-HUB-projektet till att nå sin målgrupp genom att stödja sina aktiviteter med visuella, auditiva och interaktiva material. De kommunikationsverktyg som för närvarande används som en del av projektets kommunikationsstrategi och plan förtecknas nedan.

Projektlogotyp: Projektlogotypen utformades för att främja projektet och är avsedd att användas i både digitala och fysiska miljöer.

Veckovisa samordnarmöten: Den samordnande institutionen håller veckovisa möten för att förbereda de aktiviteter som anges i projektplanen.

E-post: Den samordnande institutionen använder e-postgrupper för kommunikation med projektpartner och det nationella programkontoret. Regelbundna e-postmeddelanden skickas enligt projekttidsplanen för att säkerställa en smidig uppföljning av aktiviteterna.

Google Drive-plattform: En gemensam Google Drive-plattform används för intern korrespondens och delning av projektrelaterade dokument. Alla partner uppmanas att lägga upp uppdateringar, rapportera problem omgående och bidra till transparenta beslutsprocesser.

Projektwebbplats: En flerspråkig projektwebbplats har utvecklats på fem språk: turkiska, engelska, svenska, tjeckiska och rumänska. Webbplatsen fungerar som den centrala knutpunkten för all projektrelaterad information. Den innehåller projektuppgifter, nyheter, resurser och resultat. Webbplatsen uppdateras regelbundet och länkas till partnernas och intressenternas institutionella webbplatser för att öka tillgängligheten. Webbplatstrafik (t.ex. antal besökare, sidvisningar) följs upp och registreras periodiskt för att mäta räckvidden.

Sociala medier: Officiella konton i sociala medier (Instagram och LinkedIn) används under hela projektet för att dela uppdateringar, tillkännagivanden och engagerande innehåll. Plattformarna i sociala medier bidrar till att bredda räckvidden och främja interaktivt engagemang, vilket ökar projektets synlighet bland sjuksköterskor och intressenter. Utvecklingen i sociala medier rapporteras kvartalsvis.

Animationsfilm: En digital animationsfilm används för att förmedla projektets innehåll och genomslag genom tydliga, engagerande och konkreta visuella exempel.



E-nyhetsbrev: Ett digitalt nyhetsbrev publiceras kvartalsvis för att tillkännage projektaktiviteter och utvecklingar. Dessa nyhetsbrev skickas via e-post till partner och intressenter och publiceras även på projektwebbplatsen för att säkerställa bredare räckvidd.

Pressmeddelanden och medierelationer: Pressmeddelanden utarbetas och sprids till medier inför viktiga möten och evenemang. Presskit för projektets kickoff-möte, TPM och större evenemang utarbetas på turkiska och engelska för att säkerställa synlighet i tidningar, tidskrifter och digitala nyhetsplattformar.

Multiplikatorevenemang och seminarier: Multiplikatorevenemang (nationella seminarier) hålls i varje partnerland för att sprida projektresultat till lokala intressenter. Dessa evenemang tjänar också till att överföra den utvecklade kunskapen och färdigheterna till yrkesverksamma i fält. Genom evenemangen engageras sjuksköterskestudenter, sjuksköterskor och sjuksköterskeakademiker direkt i projektet och introduceras till de nya AR/VR-verktygen genom praktiska sessioner.

Konferenser och akademiska publikationer: För att säkerställa akademisk synlighet hålls två presentationer vid nationella och internationella konferenser. Projektresultaten skickas även in till sakkunniggranskade tidskrifter som akademiska artiklar för att delas med det vetenskapliga samfundet. Detta möjliggör spridning av projektets rön och innovationer till en bred akademisk och professionell publik, däribland tusentals sjuksköterskestudenter, sjuksköterskor och sjuksköterskeutbildare.

Broschyrer och visuellt material: Broschyrer och affischer som förmedlar projektets nyckelbudskap och resultat har utformats och producerats. Allt tryckt material utarbetas på både turkiska och engelska och bär projektlogotypen och den visuella identiteten. Materialet delas ut vid evenemang och partnerinstitutioner och sprids även digitalt (som PDF eller visuellt innehåll i sociala medier). Detta säkerställer ett konsekvent budskap och en enhetlig visuell identitet i alla kanaler.

PMC-möten: Online-PMC-möten (Project Management Committee) hålls kvartalsvis bland konsortiemedlemmarna för att förtydliga allmänna projektregler, utvärdera framsteg och fatta strategiska beslut. Sammansättningen av PMC-teamet presenteras i tabell 4.

Tabell 4. Team för projektledningskommittén (PMC)



Institution	PMC-medlemmar
Akdeniz University Nursing Faculty	Prof. Dr. Zeynep ÖZER Doc. Dr. Selma T KAVRADIM Doc. Dr. Leyla MUSLU
Koç University	Prof. Dr. Sevilay ŞENOL ÇELİK Hande Nur ARSLAN
Antalya Training and Research Hospital	Doc. Dr. Hatice ESEN Dr. Nazife ÖZTÜRK
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Prof. Dr. Valérie TÓTHOVÁ Ph.D Mgr. František DOLÁK
Universitatea de Vest din Timișoara	Prof. Dr. Claudiu BOȚOC PhD Otniel DIDRAGA
Åbo Akademi	Prof. Dr. Lisbeth FAGERSTRÖM Universitetslektor Malin ANDTFOLK

Transnationella projektmöten: Dessa möten möjliggör informationsdelning mellan partnerna, förtydligande av allmänna projektregler, utvärdering av projektaktiviteter och stärkande av den personliga kommunikationen mellan konsortiemedlemmarna.

Informationsspridning till intressenter: Information tillhandahålls på två språk (engelska och det relevanta lokala språket), vilket säkerställer att projektets nyckelbudskap når så bred publik som möjligt.

Enkäter, återkoppling och expertutlåtanden: Återkoppling samlas in från projektteamet avseende relevans och lämplighet hos AR/VR-scenarier. För- och eftertester genomförs för att bedöma måluppfyllelse i AR/VR-baserad utbildning. Dessutom inhämtas expertutlåtanden för projektets riktlinje och handbok. Som en del av spridningsaktiviteterna genomförs för- och eftertester kopplade till AR/VR-videor med sjuksköterskestudenter, sjuksköterskor och sjuksköterskeakademiker.



TIDSPLAN

Inom ramen för projektets kommunikationsstrategi och plan har en tidsplan utarbetats för att säkerställa att kommunikationsaktiviteterna genomförs på ett organiserat och tidsenligt sätt. Denna tidsplan syftar till att öka kommunikationsprocessens effektivitet genom att tydligt ange när, av vem och med vilka verktyg kommunikationsaktiviteterna med den samordnande institutionen, projektpartnerna och andra intressenter ska genomföras under hela projektiden. Vidare bidrar tidsplanen till att upprätthålla ett regelbundet och konsekvent informationsflöde bland projektets intressenter och underlättar därmed ett planerat och spårbart genomförande av kommunikationsstrategin. Nedan presenteras de huvudsakliga kommunikationsaktiviteter som ska genomföras under projektet etappvis inom tidsplanen.

Fas 1: Inledning

- Genomföra det första TPM och kickoff-mötet online; göra det möjligt för konsortiemedlemmarna att träffas och gå igenom projektplanen
- Utforma projektlogotypen och etablera den visuella identiteten
- Lansera projektwebbplatsen och officiella konton i sociala medier
- Publicera projektets första pressmeddelande och dela det med lokalmedia

Fas 2: Utveckling

- Påbörja utvecklingen av AR/VR-utbildningsinnehåll och riktlinjedokument; projektteamet utvärderar framstegen genom regelbundna (t.ex. kvartalsvisa) onlinemöten
- Utarbeta och publicera det första kvartalsvisa e-nyhetsbrevet för att dela projektutvecklingen med intressenter
- Genomföra korttidsutbildningen (C1) i Rumänien och främja den via press, sociala medier och projektwebbplatsen
- Organisera det 2:a TPM (Rumänien) som ett fysiskt möte; värdpartnern delar projektinformation med lokalmedia
- Hålla det 3:e TPM (Finland); när projektresultat och rön börjar framträda delas främjande innehåll via press, sociala medier och webbplatsen



- Partnerna börjar främja projektet via sina egna institutioner och nätverk (t.ex. skicka in abstracts till konferenser, göra tillkännagivanden vid lokala evenemang)

Fas 3: Spridning

- Genomföra AR/VR-pilotimplementationer och dela resultaten genom nyhetsuppdateringar och nyhetsbrev på projektwebbplatsen
- Inleda den första vågen av nationella multiplikatorevenemang i partnerländerna och presentera projektresultat (scenarier, utvärderingsriktlinjer, utbildningsmaterial m.m.)
- Organisera det 4:e TPM (Türkiye, värd: Koç University i hybridformat); genomföra en delutvärdering av projektets framsteg och vid behov uppdatera kommunikationsstrategin
- Öka målgruppens engagemang genom framgångsberättelser och korta främjandefilmer i sociala medier riktade till nyckelmålgrupper
- Öka projektets synlighet under första halvan av det andra året genom nationella medienyheter och intervjuer
- Genomföra nationella seminarier och avslutande multiplikatorevenemang i alla partnerländer för att nå bredare målgrupper
- Dela projektresultaten med intressenter under det avslutande mötet i Antalya (presskonferens, slutevenemang med inbjudna gäster m.m.)
- Publicera den akademiska artikeln i en sakkunniggranskad tidskrift för att säkerställa akademisk spridning av projektresultaten
- Ge ut det avslutande e-nyhetsbrevet
- Säkerställa hållbarhet vid projektavslut genom att hålla webbplatsen och kontona i sociala medier uppdaterade och bibehålla tillgången till allt projektmaterial
- Dokumentera resultaten av alla kommunikationsaktiviteter i en slutlig utvärderingsrapport

HÅLLBARHET

Som en del av ECoDN-HUB-projektets kommunikationsstrategi och plan syftar säkerställandet av hållbarhet till att förlänga projektets genomslag bortom den officiella projektiden.



Följaktligen planeras projektwebbplatsen att förbli aktiv i minst fem år efter projektets avslut, och allt utbildningsmaterial kommer att göras öppet tillgängligt. Detta gör det möjligt för både nuvarande och framtida användare att dra nytta av dessa resurser fritt och kontinuerligt. För att stärka ECoDN-HUB:s långsiktiga genomslag och etablera ett hållbart nätverk för lärande och kunskapsdelning planeras följande åtgärder:

- Hålla projektwebbplatsen tillgänglig i 5 år efter projektets slut
- Placera utbildningsmaterial i ett öppet tillgängligt arkiv (inklusive handbok, riktlinjer, läroplan, scenarier och videor, broschyrer, nyhetsbrev, innehåll i sociala medier och seminarieinspelningar)
- Utnyttja multiplikatoraktiviteter och pilotimplementationer
- Främja projektet genom kors-spridning med andra Erasmus+-projekt i Europa
- Fortsatt engagemang i sociala medier
- Organisera nationella seminarier
- Publicera artiklar och konferenspresentationer
- Säkerställa att projektets resultat är permanent tillgängliga på Europeiska kommissionens resultatplattform och i dess databaser

SLUTSATS

Den kommunikationsstrategi och plan som utarbetats för ECoDN-HUB-projektet bidrar i hög grad till en holistisk och systematisk styrning av projektprocessen. Genom att säkerställa ett effektivt informationsflöde bland alla intressenter och stärka samarbetet ökar planen projektets synlighet och etablerar en hållbar kommunikationsinfrastruktur. I synnerhet möjliggör den strategiska användningen av digitala verktyg (e-post, Google Drive, webbplats, sociala medier), tillsammans med strukturerade fysiska och onlinemöten, en transparent, konsekvent och interkulturell kommunikationsmiljö bland projektpartnerna.

Tack vare kommunikationsstrategin och planen levereras projektresultaten till målgruppen i rätt tid, samtidigt som det innovativa AR/VR-baserade utbildningsmaterialet aktivt provas och kontinuerligt förbättras genom återkopplingsmekanismer. Spridningsverktyg såsom sociala medier, e-nyhetsbrev och nationella evenemang som partnerna anordnar i sina respektive länder



bidrar till att öka medvetenheten inom sjuksköterskeutbildningen och främja målgruppernas engagemang i projektet. Dessutom sprids projektets vetenskapliga bidrag på både nationell och internationell nivå genom akademiska publikationer, seminarier och pressaktiviteter.

Sammanfattningsvis spelar kommunikationsstrategin och planen en avgörande roll för att uppnå projektets mål genom att främja förtroende bland intressenterna, säkerställa samordning mellan arbetspaketen och förstärka projektets genomslag både lokalt och internationellt. Detta strukturerade angreppssätt lägger grunden för att ECoDN-HUB-projektet ska kunna producera varaktiga resultat som upprätthåller dess genomslag bortom genomförandeperioden.